

EK-2

SİNOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	10 Dakika
2	Transkrip Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	10 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak 3-Fotoğraf	2 hafta
5	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Formu	2 Gün
6	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	1-Dilekçe	2 hafta

EK-2

SINOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 hafta
8	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kâğıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	2 hafta
9	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	10 dakika
10	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 Hafta
11	Kayıt Silme	1-Dilekçe	2 gün
12	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	2 Hafta

EK-2

SINOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Bağış Talepleri	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	1 Saat
14	Kütüphaneden Yararlanma	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Okuyucu Kartı	10 gün
15	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1 Hafta
16	Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi	1-Mezuniyet Belgesi Ya Da Diploma 2-Onaylı Not Transkripti 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Vesikalık Fotoğraf 5-Dekont	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Eğitim Fakültesi Dekanlığı
İsim : Mustafa KAVAK
Unvan : Fakülte Sekreteri
Adres : Eğitim Fakültesi Dekanlığı Sinop
Telefon : 368-2715535
Faks : 368-2715530
E-posta : egitim@sinop.edu.tr

İkinci Müracaat yeri : Eğitim Fakültesi Dekanlığı
İsim : Prof. Dr. Ahmet TABAK
Unvan : Dekan V.
Adres : Eğitim Fakültesi Dekanlığı Sinop
Telefon : 368-2715535
Faks : 368-2715530
E-posta : egitim@sinop.edu.tr