

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

**I. BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nın uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na; başvuru, kayıt, kabul koşulları, ders alma, kayıt silme, ders programları ve içeriklerinin düzenlenmesi, sınav esasları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve malî konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.11.2015 tarih ve 75850160-104.01.07.01/64993 sayılı ilgi yazısı, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından kabul edilen 27.01.2014 tarihli "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na İlişkin Usul ve Esaslar", Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı ve "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapılacak Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" ve bu yönergeye dayanılarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan "Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin İşbirliği Protokolü" kararları uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Yurtiçi ve denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan yurtdışı yükseköğretim programlarına devam edenlerden 4. Sınıf ve artı yıl okuyan öğrenciler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan ve mevzuatta belirtilen öğretmen olma şartlarını taşıyanları,
- b) Akademik Koordinatör: Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı'nı,
- c) Akademik Takvim: Sinop Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Akademik Takvimini,
- ç) Birim: Sinop Üniversitesi bünyesindeki fakülte ve yüksekokulları,
- d) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- e) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nda yer alan dersleri,
- f) Fakülte: Pedagojik Formasyon Eğitimi'nin verildiği Eğitim Fakültesi'ni,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ) Kredi: Teorik derslerin haftalık ders saatinin tamamı ve uygulamalı derslerin haftalık ders saatinin yarısının toplamından oluşan Ulusal Krediyi,
- h) Lisans Öğretimi: En az 4 yıllık eğitim veren fakülte ve yüksekokulların verdiği eğitim ve öğretimi,
- ı) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na kayıtlı öğrenciyi,
- i) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası: Pedagojik Formasyon Eğitimi'ni başarı ile tamamlayan öğrencilere Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile Fakülte Dekanı ve Fakültenin Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı imzasının bulunduğu sertifika belgesini,

- j) Pedagojik Formasyon Birimi: Programa ilişkin akademik, idari ve mali işleri yürütmek üzere fakülte dekanı tarafından oluşturulan birimi,  
k) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,  
l) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosu'nu,  
m) Sertifika Programı: Sinop Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nı  
n) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,  
o) Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,  
ö) Yürütme Koordinatörü: Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Eğitim Fakültesi Dekanının onayı ile görevlendirilen, doktorası veya doçentliği Eğitim Bilimleri veya Öğretmen Yetiştirme alanından olan öğretim üyesini, ifade eder.

## **II. BÖLÜM**

### **Kurullar, Görevleri**

#### **Kurullar**

**MADDE 5** - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, Fakülte Dekanı başkanlığında görev yapan aşağıdaki kurullarca yürütülür:

- a) Fakülte Yönetim Kurulu,
- b) Pedagojik Formasyon Birimi

#### **Fakülte Yönetim Kurulu'nun görevleri**

**MADDE 6** - (1) Fakülte Yönetim Kurulu'nun bu Yönerge kapsamındaki görevleri şunlardır:

- a) Sertifika Programının açılması ve uygulanması ile ilgili kararlar almak ve Senato'ya öneriler sunmak,
- b) Fakülte Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını da dikkate alarak önermiş olduğu, programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- c) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarını mevzuata uygunluğu açısından denetleyip onaylamak,

#### **Pedagojik Formasyon Birimi ve görevleri**

**MADDE 7** - (1) Pedagojik Formasyon Birimi;

- a) Fakülte Dekanı,
- b) Dekan Yardımcıları,
- c) Akademik Koordinatör,
- d) Yürütme Koordinatöründen oluşur.

Dekan yardımcıları idari ve mali işlerden; akademik koordinatör akademik işlerden sorumludur.

(2) Pedagojik Formasyon Birimi'nin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamalar için fiziki altyapıyı planlamak ve uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.
- c) (*Değişik: Senato 17.12.2015 t. 2015/146 s.K.*) Sertifika programındaki dersleri vermek üzere eğitim bilimleri ve/veya öğretmen yetiştirme alanlarında veya konularında doktorasını tamamlamış öğretim elemanları arasından görevlendirme yapmak,
- ç) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve uygulamadan sorumlu öğretmenleri belirlemek,
- g) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.
- h) Sertifika programının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerektiğinde alt kurullar ve bu kurullarda görev yapacak personeli Fakülte Yönetim Kurulu'na önermek,
- i) Programın yürütülmesinde görev yapacak personele ödenecek katkı payları, ders ücretleri ve sair ücretler ile bu ücretlere ilişkin oranları belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayına sunmaktır.
- j) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

### III. BÖLÜM

#### Program Açma, Başvuru ve Yerleştirme, Dersler ve Programın Süresi

##### Program Açma

**MADDE 8** - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Sinop Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde açılır ve yürütülür.

(2) Öğrencilerin sertifika programına ilk kayıt/ders kaydı ve öğrencilik işlemleri ile sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülür.

(3) Sertifika Programı'nda açılacak alanlar; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20 Şubat 2014 tarih, 9 sayılı kararı ve eki olan çizelgesi esas alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Sertifika Programı'na başvurular ve diğer işlemler Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde yapılır.

##### Başvuru ve Yerleştirme

**MADDE 9** - (1) Halen lisans öğrencisi olanlar, en erken 7. yarıyıldan itibaren Sertifika Programı'na başvuru yapabilirler.

(2) Sertifika Programı'na başvuru yapan adaylardan halen lisans öğrencisi olanların Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO); mezun olanların ise mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Transkriptinde veya geçici mezuniyet belgesinde/diplomasında not ortalaması 100'lük sisteme göre yer alan bütün adayların notları "Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosuna" göre 4'lük sisteme dönüştürülür.

(3) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu anadal lisans programı, sertifika programı açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında açılan bir lisans programında Çift Anadal yapıyor ya da yapmışsa, Çift Anadal yaptığı alandan programa başvurabilir.

(4) Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal lisans programı ile Çift Anadal yaptığı lisans programının her ikisi de Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20 Şubat 2014 ve 9 sayılı karar ekindeki çizelgede yer alıyor ise, her iki programdan birini tercih ederek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilir.

(5) Senato tarafından belirlenmiş olan genel kontenjanın %75'i Sinop Üniversitesi 4. Sınıf ve artı yıl okuyan öğrencilerine ve Sinop Üniversitesi mezunlarına ayrılır.

(6) Senato tarafından belirlenmiş olan genel kontenjanın %25'i ise, diğer üniversitelerin 4. Sınıf ve artı yıl okuyan öğrencilerine ve mezunlarına ayrılır. % 25'lik bu oranın % 50'si ilgili yılda sertifika programına başvuru tarihi itibarıyla Sinop İli hudutları içerisinde ikamet eden ve bunu belgeleyen kişilere ayrılır.

- (7) Kontenjandan fazla başvuru olması durumunda adaylar, Mezuniyet Not Ortalaması ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına göre sıralanır. Eşitlik halinde yaşı büyük olana öncelik verilir.
- (8) Üniversite ve diğer üniversiteler için ayrılan kontenjanlardan birinin dolmaması durumunda diğer kontenjanlardan aktarma yapılır.
- (9) Programa kayıt olan öğrenciler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### Dersler ve programın süresi

**MADDE 10-** (1) Sertifika Programı'nın asgari süresi 2 yarıyıl, azami süresi 6 yarıyıldır. Dersler iki yarıyıla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Yoğunlaştırılmış bir programda ise bir yarıyılın süresi 7 haftadan daha az olamaz.

(2) Programda yer alan dersler 27.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen ve Tablo 1 ve Tablo 2'de belirtilen derslerden oluşur.

**Tablo 1. Zorunlu dersler**

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
Uygulamalı Dersler			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

**Tablo 2. Seçmeli dersler**

Seçmeli Ders I		Seçmeli Ders II	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanım	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2

(3) Programda belirtilen derslerin dışında ders açılmaz.

(4) Bütün alanlarda ortak olan Öğretmenlik Meslek Bilgisi derslerinde farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine yönelik Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması derslerinde alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek dersler verilebilir.

(5) Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı dersleri ihtiyaç duyulduğunda birden fazla öğretim elemanı ile verilebilir.

- (6) Öğretmenlik Uygulaması dersi Millî Eğitim Bakanlığının uygulamaya ilişkin belirlediği esaslara göre yürütülür.
- (7) Derslerin yapılacağı saat ve günler Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Dersler, mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.
- (8) Sertifika Programı'nda okutulan dersler lisans dersleri yerine sayılamaz.

#### IV. BÖLÜM

##### Programın Yürütülmesi ve Tamamlanması

###### Ders muafiyeti

**MADDE 11** - (1) Öğrenciler, her dönemin ilk haftası içerisinde programda yer alan dersleri bir yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduklarını belgelemek koşulu ile muafiyet talebinde bulunabilirler. Muaf olunan dersler için ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında veya Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak koşulu ile öğretmenlik yaptığını belgeleyenler Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur. Ayrıca Sertifika Programı'na devam ederken Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Kur'an Kurslarında öğreticilik yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

###### Derslere devam

**MADDE 12** - (1) Sertifika Programı'nda dersler, sınavlar ve disiplin konularında *bu yönergede bulunmayan hallerde* Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Sertifika Programı'nı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurularını durumunda, programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

###### Sınavlar

**MADDE 13** - (1) Sınav tarihleri Akademik Takvimde belirtilir.

(2) Sınavlar bir günde 5 dersten fazla olmamak üzere planlanır.

(3) Sertifika Programı'nda ikinci yarıyılının sonunda I. ve II. Yarıyıl derslerini kapsayacak şekilde *mezuniyete üç derisi kalmış olan öğrenciler için ilave sınav hakkı verilir.*

###### Başarı Durumu

**MADDE 14** - (1) Programa devam edenlerin, herhangi bir dersten başarılı sayılabilmeleri için arasınan notlarının %40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınav notlarının %60'ının toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması ve yarıyıl sonu/bütünleme sınav notlarının 100 üzerinden en az 50 puan olması gerekir.

(2) Programda yer alan derslerin kredi ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(3) Programdan herhangi bir nedenle ilişki kesilenlere, talep etmeleri halinde almış oldukları derslere ilişkin transkript verilir.

###### Sertifika Belgesi

**MADDE 15** - (1) Sertifika Programında yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar ve program ücretinin tamamını ödeyenler Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanırlar.

(2) Sertifikalarda, öğrencinin kayıtlı olduğu dal belirtilir.

###### Kayıt Silme

**MADDE 16** - (1) Azami süre içerisinde Sertifika Programı'nı başarı ile tamamlayamamış öğrencilerin, programdan kayıtları silinir.

## **V. BÖLÜM**

### **Mali Hususlar**

#### **Öğrenim ücreti ve katkı payı dağıtımı**

**MADDE 17** - (1) Sertifika Programı ücretli olup, programa kaydolanlardan alınacak ücret, 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7'inci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti iki taksitte alınır. İlk taksit kayıt esnasında, ikinci taksit ikinci yarıyılın kayıt yenileme haftasında alınır.

(3) Sertifika Programı'nda yer alan dersleri ilk defa aldığında başarılı olamayan öğrenciler, ikinci defa dersi aldıklarında bu ders için belirlenen öğretim ücretinin kredi başına düşen miktarını, üçüncü defa almak durumunda olan öğrenciler ise bu ders için belirlenen kredi başına düşen öğretim ücretinin iki katını öderler.

(4) Her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenim ücreti tutarı, her bir dersin kredisinin ilgili dönemde alınması gereken toplam ders kredisine oranlanması sonucu bulunacak katsayının ilgili dönem için belirlenen öğrenim ücreti ile çarpılarak hesaplanır.

(5) (İlave: Senato 24.11.2016 t.2016/131 s.K.) Azami süresi içerisinde sertifika programını başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin kayıtları silinir. Öğrenciler kendi isteği ile de kayıtlarını sildirebilirler. Her ne şekilde olursa olsun programdan kaydı silinen öğrencilere geri ödeme yapılmaz.

## **VI. BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hükmü bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 19** - (1) Sinop Üniversitesi Senatosunun, 16.06.2010 tarihli ve 2010/44 Sayılı Kararı ile kabul edilen "Sinop Üniversitesi Pedagojik Formasyon Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** - (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 21** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

-Üniversite Senatosunun 10.12.2015 tarihli ve 2015/140 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

-Üniversite Senatosunun 17.12.2015 tarihli ve 2015/146 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.

-Üniversite Senatosunun 24.11.2016 tarihli ve 2016/131 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.

-Üniversite Senatosunun 30.05.2018 tarihli ve 2018/ 76 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.