

SINOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Sinop Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personelin, öğrencilerin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

(a) Akademik Personel: Sinop Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,

(b) Genel Sekreter: Sinop Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,

(c) İdari Personel: Sinop Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı iş kanununa göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,

(ç) Komisyon: Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Fakülte Dekanları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından belirlenecek 2 kişi, 3 öğretim üyesi ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşan Ödül Komisyonunu,

(d) Personel Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı,

(e) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,

(f) Öğrenci: Sinop Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri,

(g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,

(ğ) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,

(h) Yönerge: Üniversite Ödül Yönergesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 4- (1) Sinop Üniversitesi'nde, ilgili ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan akademisyenlerin, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenmiş olan temel alanlarda araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek üstün niteliklerini onaylamak, bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

(a) **Akademik Ödül:** Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş akademisyenlere verilir.

Başvuruların değerlendirilmesinde Sinop Üniversitesi adresli bilimsel ve sanatsal faaliyetler (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınlar, bu yayınlara yapılan atıflar, ulusal ve uluslararası projeler, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentler, faydalı model/endüstriyel tasarımlar, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller) dikkate alınır.

(b) Akademik Hizmet Ödülleri: Ödül verilecek tarih itibari ile Sinop Üniversitesi'nde 20 yılını dolduran akademisyenlere bağlı oldukları birimce, 30 yıl hizmet vermiş olan akademisyenlere Sinop Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Teşekkür Belgesi ve Plaket, emekli olan akademik personele Teşekkür Belgesi ve Plaket verilir.

(c) Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü: Üniversite bünyesinde yapılan sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sempozyum, kongre, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev almış olmak temel kriter olarak kabul edilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 5- Akademik Ödül kapsamındaki başvuru dosyası ilgili yılın Sinop Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri uyarınca ve aşağıdaki maddeler dikkate alınarak hazırlanır. Başvurular fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları tarafından değerlendirilir ve her madde başlığı için ilk üçe giren başvurular Ödül Komisyonuna gönderilir.

(a) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayın sayısı,

(b) SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki yayınlara aynı veri tabanlarından yapılan atıf sayısı,

(c) Ulusal ve Uluslararası proje sayısı,

(d) Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patent, faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı,

(e) Ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterilen performans sayısı ve bu kuruluşlardan alınan ödül sayısı,

(f) Kamu-üniversite-sanayi işbirliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı.

Akademik personel, ilgili yılın faaliyetlerini ve kanıtlarını içeren başvuru dosyasını en geç ertesini yılın 31 Ocak günü mesai saati bitimine kadar akademik birime teslim eder. Başvurular ilgili Akademik Birim Kurulu tarafından bir ay içerisinde değerlendirilerek sonuçlar Ödül Komisyonuna gönderilir.

Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülleri kapsamındaki başvurular ilgili akademik birime yapılır ve Akademik Birim Kurulu tarafından değerlendirilir. İlk üçe giren başvurular Ödül Komisyonuna gönderilir.

Önerilen adaylar Sinop Üniversitesi Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur.

Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben ödüller her yıl Üniversitenin Akademik Yükseltme ve Biniş Giydirme Töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

Ödül Türleri

MADDE 6- (1) Emekli olan idari personele Teşekkür Belgesi ve Plaket verilir.

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesinde belirtilen şartları sağladıkları tespit edilen memurlara, kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile Teşekkür Belgesi ve Plaket verilebilir.

(3) Görevini özveri ile yürüten, sahip olduğu iş disiplini ve iş etiği ile çevresine örnek olan, etkili iletişim becerilerine sahip olan idari personele Teşekkür Belgesi ve Plaket verilebilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 7- (1) Birim amirleri, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, en geç ertesi yılın 31 Ocak günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir. Personel Daire Başkanlığı gelen önerileri Şubat ayı sonuna kadar Ödül Komisyonuna iletir. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi ve Plaket verilebilir.

(2) Teşekkür Belgesi ve Plaket verilmesi teklif edilen idari personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- (a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- (b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- (c) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflat, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

Başarı Ödülleri

MADDE 8- (1) Sinop Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

(a) Lisans/önlisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere,

(b) Sinop Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,

(c) Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrencilere,

(ç) Öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten, topluluk/kulüp temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilir.

Öğrenci veya topluluk/kulüp temsilcilerini, bağlı oldukları akademik birim ya da ilgili daire başkanlığı en geç ertesi yılın 31 Ocak günü mesai saati bitimine kadar Ödül Komisyonuna bildirir. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan öğrencilere Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi ve Plaket verilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışındaki Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

MADDE 9- (1) Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

- (a) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara,

(b) Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Teşekkür Belgesi ve Plaket verilebilir.

(2) Ödülün verileceğı tarih Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler Kalite Yönetim Birimine yazılı olarak bildirilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiğı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
30/12/2019	2019/205