

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI TASARIMI VE ONAYI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasını teminen Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifte bulunabilmek amacıyla yürütülecek çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yeni programlar açılması, mevcut programların güncellenmesi veya kapatılmasının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesi sürecinde yürütülecek çalışmalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 2547 sayılı Kanununun 14 ve Ek 35 inci maddelerine, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar <sup>(1)</sup>**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Sinop Üniversitesine bağlı fakülte dekanlığı, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerini,
- b) Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu: Akademik birim tarafından eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen veya planlanan bölüm/programlarının temsilcilerinden teşkil edilen komisyonu,
- c) Akademik Birim Kurulu: Sinop Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, enstitülerde enstitü kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda yüksekokul kurulunu,
- ç) AKTS Kredisi: İlgili dersin, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemine göre Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- d) Anabilim Dalı-Anasanat Dalı: Anabilim veya anasanat dalı en az birçok yerde birden fazla, birbirine yakın bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim, öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,
- e) Bölüm: Amaç kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- f) Ders Açma/Değiştirme Formu: Ders çizelgesinde yer alan ve müfredatı oluşturan ders ve ders dışı uygulamalara ilişkin olarak hazırlanan ve ayrıntılı bilgi içeren formu,
- g) Ders Çizelgesi: Yükseköğretim programında okutulmakta/uygulanmakta olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması ve staj gibi ders dışı etkinliklerden oluşan müfredat tablosunu,
- ğ) Eğitim Komisyonu: Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen Sinop Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- h) Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
- ı) Program Kazanımları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları,
- i) Programla İlgili Bilgiler Formu: YÖK tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgi içeren formu,
- j) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- l) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- m) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- o) Yükseköğretim Programı: Uygun bir altyapı, yeterli finansal imkânlar, yetkin bir öğretim kadrosu ve etkin bir yönetim/organizasyon yardımıyla, tanımlanmış program amaçlarına ulaşmak üzere belirli kazanımları sağlayacak bir eğitim planına göre yürütülen, başarıyla tamamlanması halinde bir yükseköğretim derecesine hak kazanılan eğitim-öğretim sürecini, ifade eder.

<sup>(1)</sup> Bu madde numaraları 03/06/2021 tarihli ve 2021/85 sayılı Senato Kararı ile değiştirilmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Program Açma ve Kapatma Esasları <sup>(1)</sup>

#### Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Açma <sup>(1)</sup>

**MADDE 5** – (1) Akademik birimlerde önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde program açma ve/veya öğrenci alma teklifinde bulunabilmek için, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) Akademik Birim Ağacında, programın bağlı bulunacağı bölüm ve/veya anabilim dalının açılmış olması gerekmektedir.

(2) Akademik birimler bünyesinde bölüm/anabilim dalı açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılmaktadır.

(3) Akademik birimler tarafından açılması istenen bölüm ve/veya anabilim dalına ilişkin ayrıntılı gerekçe dokümanı Akademik Birim Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan bölüm ve/veya anabilim dalı açma önerilerine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı Senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

#### Program Açma

**MADDE 6** – (1) Akademik birimler önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde program açma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler. Program açma önerisi, akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun açılacak program hakkında sunacağı taslak çalışma ve görüşler temel alınarak hazırlanır.

(2) **(Değişik: 03/06/2021-2021/85 s. Senato K.)** Program açma dosyası, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) yazılımı üzerinden sisteme yüklenmesi gereken başvuru evrakı esas alınarak hazırlanır.

**(3) (Mülga: 03/06/2021-2021/85 s.Senato K.)**

(4) Program açma öneri dosyası Akademik Birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan program açma önerilerine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı Senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

(5) Çift anadal ve yandal programlarının açılmasına ilişkin önerilerde Sinop Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri uygulanır.

#### Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Program Kapatma <sup>(1)</sup>

**MADDE 7** – (1) Akademik birimler mevcut bir Bölüm/Anabilim Dalı/Programı kapatma önerisinde bulunabilirler. Akademik birim gerekli gördüğü takdirde, akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun görüşünü alabilir.

(2) Mevcut bir Bölüm/Anabilim Dalı/Programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının sağlanmaması, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyo-kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması, eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmaması gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma önerisine, varsa dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.

(3) **(Değişik: 03/06/2021-2021/85 s. Senato K)** Bölüm/Anabilim Dalı/Program kapatma öneri dosyası Akademik Birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Program kapatma önerisine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı Senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

(4) **(Değişik: 03/06/2021-2021/85 s.Senato K)** Kapatma kararı alınan Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı/Programa yeni öğrenci kabul edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Programla İlgili Bilgileri Oluşturma ve Güncelleme Esasları

#### Programla İlgili Bilgileri Oluşturma

**MADDE 8** – (1) YÖK tarafından oluşturulan Programla İlgili Bilgiler Formu, akademik birim eğitim-öğretim komisyonu tarafından taslak olarak hazırlanır.

(2) Programla İlgili Bilgiler Formu hazırlanırken;

a) Dış paydaşların görüşü alınır.

b) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisi karşılanır.

c) İlgili program düzeyine göre, alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler yer alır; alan dışı seçmeli dersler ve diğer derslere yer verilebilir.

<sup>(1)</sup> Bu madde başlığı 03/06/2021 tarihli ve 2021/85 sayılı Senato Kararı ile değiştirilmiştir.

- ç) Programda staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi öğrenci için çalışma yükü oluşturan ders dışı uygulamalara da yer verilebilir.
- d) Programın tasarımında mesleki kazanımları destekleyen ders ve ders dışı uygulamalara yer verilir. Bu destek, her ders ve ders dışı uygulamanın kazanımları ile ilgili programın kazanımları arasındaki ilişkiler kurularak, açık biçimde gösterilir.
- e) Ders ve ders dışı uygulama kazanımları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne göre AKTS kredileri tespit edilir.
- f) Program için ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullar gözetilir.
- g) Ders ve ders dışı uygulamalarla ilgili önkoşullar, programa özgü koşullar ile diğer koşullar ayrıntılı şekilde belirtilir.
- ğ) Programa ilişkin bilgiler, YÖK tarafından hazırlanan Programla İlgili Bilgiler Formu'na işlenir.
- h) Ders çizelgesinde yer alan derslerle ilgili bilgiler, Üniversite tarafından hazırlanan Ders Açma/Değiştirme Formu'na Türkçe ve İngilizce dillerinde işlenir.

### **Programla İlgili Bilgileri Güncelleme**

**MADDE 9 – (1)** Programla ilgili bilgilerin güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına ve varsa akademik birim eğitim-öğretim komisyonlarının çalışmalarının sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.

(2) Akademik Birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen yükseköğretim programlarının müfredatları, her eğitim-öğretim dönemi sonunda Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile birlikte taslak olarak akademik birime sunulur.

(3) Mevcut programda güncelleme kapsamına giren konular iki gruba ayrılır. Birinci grup güncellemeler, ders ve uygulamaların kodları, adları, zorunlu/seçimli durumları, verildikleri yarıyıllar, ulusal kredileri, AKTS kredileri, önkoşulları, verildikleri dilin değişmesi ile programa yeni dersler eklenmesi, mevcut derslerin kapatılması, derslerin birleştirilmesi veya bölünmesine ilişkin güncellemelerdir. İkinci grup güncellemeler ise, haftalık ders programları, başarı değerlendirme ölçütleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, ders ve ders dışı uygulama kazanımları ile program kazanımları ilişkisinin değişmesine yönelik güncellemelerdir. Birinci grup güncellemeler geçmişe yönelik intibak planı ve Senato onayı gerektirirken, ikinci grup güncellemelerde sadece Akademik Birim Kurulu onayı yeterlidir.

(4) Birinci grup güncellemeler, Akademik Birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere Akademik Birim Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, Senatoda görüşülmeden önce Eğitim Komisyonuna sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan güncelleme önerisine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı Senatoya sunulur ve görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen güncelleme önerisi tekrar değerlendirilmek üzere Akademik Birime iade edilir.

(5) İkinci grup güncellemeler, Akademik Birim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde devam eden yarıyıldan itibaren uygulanmaya başlanır.

(6) Akademik Birim Kurulu ve/veya Senato tarafından onaylanan birinci/ikinci grup güncellemeler ilgili birim sorumlu personeli tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) ve Öğrenci Bilgi Paketine (ÖBP) işlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **İşlemlerin Tesis Edilmesi**

**MADDE 10 – (1)** Bu Yönergede belirtilen tüm işlemler akademik takvimde belirlenen süreler içinde tamamlanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönerge, 2019–2020 Eğitim–Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>30/12/2019</b>	<b>2019/204</b>
<b>Yönergenin değiştirildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>03/06/2021</b>	<b>2021/85</b>